

BASES DE INVITACIÓN

Número OM-INV-ADQ-FAFEF-05-16BIS

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO
PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

1. CONDICIONES GENERALES:

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, lo INVITA a participar en el procedimiento para el **“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”**, mismo que se llevará a cabo de conformidad con lo siguiente:

El proveedor **deberá presentar únicamente una proposición para la totalidad de los paquetes en que pretende participar**, en dos sobres cerrados, uno conteniendo la propuesta técnica y el otro con la propuesta económica, mismos que deberán estar debidamente firmados por su representante legal e incluirán la documentación que se indica en el punto 5.1 y 5.2 de éstas bases de invitación, de conformidad con las condiciones técnicas y comerciales que más adelante se señalan.

2. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor mantendrá absoluta confidencialidad con respecto a la información a que tenga acceso derivada del presente procedimiento de contratación, durante su vigencia y aun con posterioridad a la terminación del mismo. Será su responsabilidad exigir a su personal acatar este compromiso de confidencialidad, estando consiente que de incumplir con el presente compromiso y se revele o difunda la información o documentación, estará sujeto a las penas y sanciones que para tal efecto se establezcan en el código penal o en cualquier otra disposición legal.

3. RECEPCIÓN DE CUESTIONARIOS:

“La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre el suministro e instalación objeto de la presente invitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan dirigido al “Comité de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno”, al correo electrónico iflimon@baja.gob.mx. Los cuestionarios deberán ser recibidos el día **16 de Noviembre hasta las 13:00 horas**. La Convocante dará respuesta a cada una de las preguntas de los cuestionarios recibidos en tiempo y forma, el día **17 de Noviembre de 2016** vía correo electrónico. **Solo se dará respuesta a los cuestionarios recibidos en el tiempo establecido en estas bases de invitación.**

En el caso de los invitados que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de invitación.

4. RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES:

Las proposiciones deberán ser presentadas y **registradas** por los proveedores, en el reloj checador ubicado en la Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, a más tardar a las **14:30 horas del día 23 de Noviembre de 2016**, en el entendido de que **no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora**, por lo que se sugiere que el proveedor considere **llegar 15 minutos antes** de la hora antes fijada para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

Todos los eventos de este proceso de invitación se celebrarán en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico en la Ciudad de Mexicali, Baja California, CP.21000.

Las proposiciones presentadas deberán contar con una vigencia obligatoria de cuando menos 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas. Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas. De la misma manera no se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las mismas y la expiración del periodo de su vigencia.

5. PRESENTACIÓN DE LOS SOBRES:

Los dos sobres:

- A) Estarán dirigidos al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California ubicado en el 3er. piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, en el domicilio antes señalado.
- B) Indicarán el nombre de la invitación: **“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”**, su número y las palabras **“No abrir antes del día 23 de Noviembre de 2016”**.
- C) Los sobres indicarán además el nombre y domicilio del proveedor a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- D) **El sobre con la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los servicios ofertados, de lo contrario será causa para desechar la propuesta.**

El proveedor integrará su proposición en dos sobres como ya se indicó: una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

5.1 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

Se integrará a su vez de **10 folders** individuales en los que se incluirá la documentación técnica como se indica a continuación:

- a) **Oficio de Invitación** a participar en el procedimiento de contratación, suscrito por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.
- b) **Propuesta Técnica.**- Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 1** de estas bases de invitación, respecto de los bienes integrantes del(los) Paquete(s) que se propone suministrar e instalar en original debidamente firmada por el representante legal del proveedor, con fundamento en el Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para rechazar la propuesta. Así mismo señalara como mínimo las especificaciones técnicas de los bienes a suministrar e instalar de acuerdo a lo establecido en el Anexo A de estas bases de invitación. Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos incluyendo la garantía, marca, modelo y cantidad, de los mismos, todo ello de conformidad con el punto 18 de estas bases de invitación.
NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un proveedor, si asistiere alguno.
- c) **Programa de entrega e instalación.**- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **anexo 2** de estas bases de invitación, respecto a la totalidad del(los) paquete(s) en que participará; el proveedor deberá proponer un calendario de entregas dentro del plazo máximo fijado. **La presentación de un plazo superior al señalado en el punto 10 de estas bases, será motivo para desechar su propuesta.**
- d) **Manifestación de facultades**, utilizando para ello el formato proporcionado como **anexo 3**, en el que el proveedor manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representada, el cual deberá ser firmado por el representante legal del proveedor, ya que de lo contrario será desechada su propuesta.

El proveedor beneficiado con este proceso de contratación, previo a la firma de contrato y en un término no mayor de 3 (tres) días naturales siguientes a la notificación del Fallo; deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada y como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

- e) **Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el cual deberá firmar el Representante Legal del proveedor.**- Utilizando preferentemente papel membretado del proveedor, declarando bajo protesta de decir verdad, NO encontrarse en ningún supuesto del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California. **(anexo 4)**
- f) **Declaración de integridad, la cual deberá firmar el Representante Legal del proveedor,** en la que manifieste que se abstendrá de adoptar conductas, para que el Comité de Adquisiciones de Oficialía Mayor, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás proveedores **(Anexo 5)**.
- g) **Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el proveedor manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales.** La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no esta al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para desechar la propuesta. **(anexo 6)**
- h) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad,** donde declare el proveedor que cuenta con el personal especializado y suficiente para llevar a cabo el suministro e instalación materia del presente procedimiento, en los tiempos y las formas requeridas por el Órgano Requirente.
- i) **Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad** que los bienes y todos sus componentes ofertados son nuevos y originales.
- j) **Catálogo folletos o fichas técnicas de los bienes a suministrar.**- del fabricante para los bienes de cada una de las partidas, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características y calidad exigidas; en el entendido de que éstos no contendrán importes o costos de dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:
1. Se aceptarán catálogos, folletos o fichas técnicas originales de fabricante.
 2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
 3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los puntos 2 y 3 cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información.

Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante.

El catálogo, folleto o ficha técnica y en su caso la traducción del mismo, deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) Descripción general del bien.
- b) Listado y descripción de componentes.
- c) Listado y descripción de accesorios adicionales.
- d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

En caso de no presentar catálogos o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso A del punto 8.1 de estas bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será desechada.

Nota: En el entendido de que de no presentar algún documento ó no presentarlo con la información solicitada, la propuesta será desechada.

5.2 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONÓMICA:

Este sobre deberá contener a su vez **2 folders** individuales en los que se incluya la documentación económica como a continuación se indica:

- k) **Catálogo de conceptos**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 7** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del proveedor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, **será causa para desechar la propuesta.**

“El proveedor” deberá de indicar el costo unitario en número y letra del(los) paquete(s) en que pretende participar, el subtotal del importe total y deberá de señalar el

porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar; en caso contrario su propuesta será **desechada**.

Para la determinación de los precios unitarios, “El proveedor” deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con el suministro e instalación, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, y todos los costos relacionados para el suministro e instalación oportuno, en los lugares de entrega requeridos.

- l) **Propuesta económica**, utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 8** de estas bases, en original, firmado por el representante legal del proveedor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios para el Estado de Baja California, en el entendido de que la falta de la firma antes señalada, **será causa para desechar la propuesta**.

Nota: Ambos documentos serán rubricados por los integrantes del Comité y por lo menos un proveedor, si asistiera al acto.

6. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS:

“La Convocante” iniciará el acto de apertura de propuestas técnicas, a las **14:30 horas del día 23 de Noviembre de 2016** en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados. De lo contrario será descalificada su proposición.

7. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS:

“La Convocante” llevará a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas al punto de las **09:30 horas del día 29 de Noviembre de 2016**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

Se abrirán las propuestas económicas de aquellos proveedores cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas, dándose lectura al importe de aquellas que cubran los requisitos exigidos en estas bases.

8. FALLO DE LA INVITACIÓN:

El fallo de la presente invitación será dado a conocer a las **14:00 horas del día 01 de Diciembre de 2016**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía Mayor de Gobierno en el domicilio señalado en estas bases.

9. FORMA DE PAGO:

El importe total del suministro materia de la presente invitación, se cubrirá en pesos mexicanos de la manera siguiente:

“La Convocante” realizará el pago contra entrega de facturas que presente el proveedor posterior a la entrega e instalación de los bienes, dichas facturas se entregarán al área responsable del contrato, para los pagos el proveedor deberá cerciorarse que la factura que ampare los bienes entregados, sea sellada y firmada en original y copias por el organismo, el pago respectivo se efectuará dentro de los **30 (Treinta)** días naturales contados a partir de la fecha de recepción de la factura, previa autorización del departamento que le señale la contratante.

“El proveedor será responsable de que a la entrega e instalación de los bienes, le sellen y firmen original y copia del documento que determine para amparar dicha entrega. En caso de algún error u omisión de las facturas, el organismo procederá a devolverla para que en un plazo de 05 días naturales se haga la corrección necesaria, en el entendido que en caso de que no se entregue a tiempo el pago será retenido hasta la entrega del documento corregido, sin perjuicio de aplicar la pena convencional que proceda.

El proveedor ganador deberá facturar a nombre de:

Gobierno del Estado de Baja California;

RFC: GEB-460319-4H7

Dirección: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, Mexicali, B.C. C.P. 21000

10. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

La entrega e instalación de los bienes materia de la presente invitación, deberán efectuarse en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la firma del contrato correspondiente.

11. PERIODO DE GARANTÍA DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN:

El periodo mínimo de garantía a ofrecer para cada uno de los paquetes integrantes del presente procedimiento, será el que se establece en el Anexo A, que se encuentra al final del presente documento y que forma parte integral del presente procedimiento de invitación, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, de lo contrario su propuesta será desechada.

12. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Dentro de los **15 (quince) días naturales siguientes** contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, el proveedor ganador deberá otorgar una Garantía de Cumplimiento de contrato de conformidad con los porcentajes que se establecen en las “Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios”, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2005, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, salvo que la entrega del bien se realice dentro del citado plazo de

conformidad con lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

La Oficialía Mayor de Gobierno determinará la forma de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, pudiendo elegir entre las siguientes modalidades:

- a) Póliza de fianza, que deberá observar lo indicado en la fracción I del artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) Cheque certificado a nombre de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California.
- c) En efectivo, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Planeación y Finanzas, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

13. DESCALIFICACIÓN A UN PROVEEDOR:

En la evaluación de las propuestas se descalificará a los proveedores en los siguientes casos: Si omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en estas bases de invitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases; el señalamiento de precio en la propuesta técnica del proveedor; si se comprueba que pacto con otro u otros proveedores con el propósito de elevar el precio de los bienes de la invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre el resto de los proveedores y las demás que se señalen expresamente en esta invitación.

14. ANALISIS ECONÓMICO:

Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el proveedor no aceptara la corrección, **su propuesta será desechada.**

Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para las partidas integrantes del(los) Paquete(s) en que participa, así como el no señalar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a Trasladar, serán causas suficientes para **desechar su propuesta.**

15. MONEDA EN QUE SE COTIZARÁN LAS PROPUESTAS:

Las propuestas se cotizarán en pesos mexicanos.

16. NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente invitación, así como las proposiciones presentadas por los proveedores podrán ser negociadas.

17. ADJUDICACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN:

Con el fin de adjudicar los servicios objeto de esta invitación, **los proveedores deberán presentar su propuesta por la totalidad de las partidas que integran el(los) Paquete(s) en el(los) que participa** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo A** de estas bases de invitación.

La Convocante **adjudicará POR PAQUETE al proveedor** cuya propuesta resulte solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas establecidas en las presentes bases y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas, para lo cual se tomará en cuenta el **precio total de cada paquete, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado** en la oferta del proveedor; así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catálogo de conceptos.

18. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN:

En referencia con el punto 5.1 inciso b) de estas bases de invitación, para la propuesta técnica que presentara “El proveedor”, tendrá presente que la descripción del suministro e instalación y la referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apegue al menos a lo solicitado en el “**Anexo A**” “Especificaciones Técnicas” de estas bases, y que estos sean necesarios para el correcto funcionamiento del suministro e instalación solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

19. CONDICIÓN DE PRECIOS:

Los precios unitarios ofrecidos por los proveedores serán fijos durante el desarrollo del presente procedimiento de contratación, la vigencia del contrato, o bien en caso de acordarse un convenio modificatorio al mismo, por lo que no están sujetos a variación.

20. CONTRATO:

Una vez adjudicado el fallo de la invitación, “La Convocante” pondrá a disposición del proveedor ganador el contrato respectivo para su firma dentro de los **20 (veinte)** días naturales siguientes a

la notificación del fallo, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno sitas en el domicilio señalado en las presentes bases.

21. PENAS CONVENCIONALES:

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

33.2 La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: $(pd) \times (nda) \times (vbsepa) = Pca$

Dónde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

22. MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO:

“La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir previo al acto de Fallo, la cantidad del suministro e instalación requeridos, según el “**Anexo A**” de Especificaciones Técnicas de estas bases de invitación, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

El procedimiento de Invitación que nos ocupa, se desarrollará de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, y todo lo no previsto en estas bases, se resolverá de conformidad con la normatividad antes citada.

Para cualquier aclaración referente a esta invitación, comunicarse con Lino Fernando Limón Félix en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado al teléfono (686) 558-1010 ext. 8376, ó al correo electrónico: lflimon@baja.gob.mx.

“ANEXO A”
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA
GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA”**

PAQUETE 1
CONDENSADORAS
AUDITORÍA FISCAL ENSENADA

PARTIDA 1

Cantidad 1

Suministro e instalación de condensadora para unidad de aire acondicionado tipo dividido marca TRANE, con capacidad de 2 toneladas de refrigeración para operar a 230 volts 60 ciclos 1 fase.

Instalación que incluye:

- Desmontaje de unidad existente.
- Montaje de equipo nuevo.
- Carga de gas refrigerante.
- Lavado de sistema.
- Así como todos los materiales y aditamentos necesarios para su puesta en marcha.

Garantías requeridas: 5 años en compresor, 1 año en partes.

PARTIDA 2

Cantidad 1

Suministro e instalación de condensadora para unidad de aire acondicionado tipo Dividido marca Trane con capacidad de 3 toneladas de refrigeración para operar a 230 volts 60 ciclos 1 fase.

Instalación que incluye:

- Desmontaje de unidad existente.
- Montaje de equipo nuevo.
- Carga de gas refrigerante.
- Lavado de sistema.
- Así como todos los materiales y aditamentos necesarios para su puesta en marcha.

Garantías requeridas: 5 años en compresor, 1 año en partes.

Paquete 2
AIRE ACONDICIONADO
DELEGACIÓN AUDITORÍA FISCAL ENSENADA

PARTIDA 1

Cantidad 1

Suministro de unidad de aire acondicionado tipo Dividido con capacidad de 5 toneladas de refrigeración para operar a 230 volts, 60 ciclos, 1 fase. Incluye la instalación con todos los materiales y aditamentos necesarios, tales como:

- Desmontaje del equipo a sustituir, así como instalación normal del nuevo equipo
- Instalación de ducto de entronque.
- Hasta 4 metros de tubería de cobre para interconexión de manejadora y condensadora.
- Fijación y montaje de manejadora, drenaje.
- Instalación eléctrica (1 metro).
- Malla de refuerzo.
- Pintura elastomérica (para 4 metros de tubería).
- Base metálica.
- Alimentación eléctrica adicional para condensadora y manejadora incluye: tubería steel, cable calibre 8 para corriente 10 para tierra, breaker SQD de 60 AMP y todo lo necesario para su correcta instalación.
- Suministro e instalación de ducto rígido de inyección (52 ft) y retorno, aislado y pintura elastomérica con material tipo foil, con todo lo necesario para su correcta instalación.
- Suministro e instalación de 2 bolsas de ducto flexible diámetro 8".
- Suministro e instalación de 4 rejillas de inyección de 10 x 10.
- Suministro e instalación de 1 rejilla de Retorno de 20 x 20.
- Suministro e instalación de 4 rejillas de Plafoneras con portafiltro.
- Suministro e instalación de excedente de tubería de cobre para interconexión de manejadora y condensadora (4 mts).
- Prueba y Arranque.

Garantías requeridas: 5 años en compresor, 1 año en partes.

Paquete 3

**AIRE ACONDICIONADO 15 TONELADAS,
SUBRECAUDACIÓN AUXILIAR MEXICALI**

PARTIDA 1

Cantidad 1

Suministro de unidad de aire acondicionado tipo paquete, con capacidad de 15 toneladas de refrigeración para operar a 230 volts 60 ciclos 3 fases.

Garantías requeridas: 5 años en compresor, 1 año en partes.

Paquete 4

**AIRE ACONDICIONADO 4 TONELADAS,
SITE TIJUANA**

PARTIDA 1

Cantidad 1

Suministro e instalación de unidad de aire acondicionado tipo Dividido con capacidad de 4 toneladas de refrigeración para operar a 460 volts, 60 ciclos, 3 fases; incluye todos los aditamentos necesarios para su instalación, tales como:

- Desmontaje de equipo existente e instalación de equipo nuevo.
- Hasta 4 metros de tubería de cobre para interconexión de manejadora y condensadora.
- Fijación y montaje de manejadora y drenaje.
- Instalación eléctrica (1 metro).
- Malla de refuerzo.
- Pintura elastomérica (para 4 metros de tubería).
- Base metálica.
- Excedente de tubería de cobre (32 mts.) para interconexión de manejadora y condensadora.
- Alimentación eléctrica adicional para condensadora y manejadora incluye: 3 tramos de tubo steel 3/4 ,1 cople roscado steel 3/4, 4 cople steel 3/4, 2 conector recto steel 3/4, 4 conector para tubo flexible alma de plástico , 3 mts tubo flexible alma de plástico 3/4, 5 abrazadera unistrut 3/4, 2 tuerca resorte para unistrut incluir tornillo 15 metros de cable naranja, café, amarillo calibre 10 awg , 1 desconector de cuchillas 3f 50amp nema 3R y todo lo necesario para su correcta instalación.
- Prueba y arranque.

Garantías requeridas: 5 años en compresor, 1 año en partes.